



Klagomål gällande verksamheten Happy Kids

Enligt 4 kap. 8§ Skollagen, ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på utbildningen. På den här blanketten kan du lämna dina synpunkter och klagomål. Du kan göra detta anonymt eller lämna ditt namn. Väljer du att lämna ditt namn kommer vi att återkomma till dig och berätta vilka åtgärder vi kommer eller har vidtagit.

Du skickar dina synpunkter till Happy Kids, Glasbjörksgatan 7, 431 69 Mölndal eller lämnar dem i brevlådorna på förskolorna.

- Rutinerna för klagomålshantering ska vara skriftliga
- Rutinerna ska kommuniceras till barn och föräldrar så att dessa får information om möjligheten att lämna klagomål, t ex genom information på hemsidan.
- Rutinerna ska innehålla en beskrivning av hur klagomål kan lämnas och till vem
- Klagomålen ska redovisas för huvudmannen, dvs. styrelsen för förskolan.
- Den som klagat måste få en återkoppling om att klagomålet tagits emot och om vilken åtgärd som kommer att/ har vidtagits.
- Förskolan ska vidta åtgärder om det visar sig att det finns brister i verksamheten.
- Eventuella klagomål ska också tas med i förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Datum: _____

Kållerød

Kungsbacka

Vad gäller saken?

Förslag på lösning:

Kontaktuppgifter (frivilligt) Återkoppling sker inom två veckor

Namn:

Adress:

Telefon:

E-mail:

Lämnas in skriftligt eller skickas till Happy Kids, Glasbjörksgatan 7, 431 69 Mölndal.

Kållerød: Den röda brevlådan innanför ytterdörrarna på byggnaden.

Kungsbacka: Den vita brevlådan på utsidan av byggnaden, Smörhålevägen 5c.