

Klagomål på rektor / Complaints about the principal



Enligt 4 kap. 8§ Skollagen, ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål och synpunkter mot utbildningen. På den här blanketten kan du lämna dina synpunkter och klagomål på rektorns hantering av en viss fråga eller om rektorns hantering inte lett till önskat resultat.

Blanketten skickas till Glasbjörksgatan 7, 431 69 Mölndal. Du kan göra detta anonymt eller lämna ditt namn. Väljer du att lämna ditt namn får du återkoppling inom en vecka för att se vilka åtgärder vi kommer att ta, eller har vidtagit.

According to chapter 4. 8 § Education Act, the head of the company should have written procedures for receiving and investigating complaints and comments on education. On this form you can leave your comments and complaints about the principal's handling of a particular issue or if you feel that the principal's handling has not led to the desired results.

The form is to be sent to Glasbjörksgatan 7, 431 69 Mölndal. You can do this anonymously or leave your name. If you choose to leave your name you will get feedback within a week to see what actions we will take, or that have been taken.

Datum / Date: _____

Vilken rektor gäller ditt klagomål?

Which Principal is your complaint about? _____

Vad är det som hänt? / vad har du förklagomål?

What has happened? / What is your complaint?

Kontaktuppgifter (frivilligt) / Contact info (not compulsory)

Återkoppling sker inom en vecka. We will respond within one week

Namn / Name:

Adress / Address:

Telefon / Telephone:

E-mail:

Skickas till: Glasbjörksgatan 7, 431 69 Mölndal.

Send to: Glasbjörksgatan 7, 431 69 Mölndal.